

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГАПОУ «НАТ»



А.А. Граф
_____ 2019г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о Педагогическом совете ГАПОУ «НАТ»

Принято на
Педагогическом совете техникума
Протокол №1 от
«09» 09 _____ 2019г.

1. Общие положения

1.1. Положение о Педагогическом совете ГАПОУ «НАТ» разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Уставом ГАПОУ «НАТ» (далее – Техникум).

1.2. Педагогический совет техникума (далее - Педагогический совет) является коллегиальным совещательным органом, объединяющим педагогов и других его работников, согласно данного Положения.

1.3. Педагогический совет создается в целях управления организацией образовательного процесса, развития содержания образования, реализации профессиональных образовательных программ, повышения качества обучения и воспитания студентов, совершенствования методической работы техникума, а также содействия повышению квалификации его педагогических работников.

2. Основные направления деятельности Педагогического совета

2.1. Рассмотрение и обсуждение концепции развития Техникума.

2.2. Определение основных характеристик организации образовательного процесса:

- процедуры приема обучающихся (абитуриентов);
- порядка и основания отчисления студентов;
- допуска студентов к экзаменационной сессии;
- формы и порядка условий проведения промежуточной аттестации;
- системы оценок при промежуточной аттестации;
- режима занятий студентов, правил внутреннего распорядка;
- оказания платных образовательных услуг, порядка их предоставления, а также расходования внебюджетных средств;
- порядка регламентации и оформления отношений Техникума и студентов.

2.3. Рассмотрение и обсуждение планов учебно-воспитательной и методической работы, плана развития и укрепления учебной и материально-технической базы техникума.

2.4. Рассмотрение состояния, мер и мероприятий по реализации ФГОС СПО, в том числе учебно-программного, учебно-методического и экспериментально-технического обеспечения специальностей и профессий, по которым осуществляется подготовка специалистов в техникуме.

2.5. Рассмотрение состояния и итогов учебной работы техникума, результатов промежуточной и государственной итоговой аттестации, мер и мероприятий по их подготовке и проведению, причин и мер по устранению отсева студентов.

2.6. Рассмотрение состояния итогов воспитательной работы в

техникуме, состояния дисциплины студентов, заслушивание отчетов работы кураторов учебных групп, руководителей студенческих молодежных организаций и других работников техникума.

2.7. Рассмотрение состояния и итогов методической работы техникума, включая деятельность методического совета, совершенствования педагогических и информационных технологий, методов и средств обучения.

2.8. Определение порядка формирования предметно-цикловых комиссий (далее - ПЦК), периодичности проведения их заседаний, полномочий председателя и членов ПЦК, рассмотрение деятельности ПЦК (заслушивание и обсуждение опыта работы преподавателей в области новых педагогических и информационных технологий, авторских программ, учебной литературы, учебных и методических пособий).

2.9. Рассмотрение и обсуждение вопросов, связанных с состоянием охраны труда в учебном заведении.

2.10. Рассмотрение и обсуждение правовых мер и мероприятий по выполнению образовательным учреждением нормативно-правовых документов органов законодательной и исполнительной власти разных уровней по подготовке специалистов со средним профессиональным образованием.

2.11. Рассмотрение вопросов повышения квалификации педагогических работников Техникума, их аттестации, а в необходимых случаях и вопросов о соответствии их квалификации выполняемой ими работы в Техникуме, внесение предложений о поощрении педагогических работников Техникума.

2.12. Рассмотрение вопросов приема, выпуска и исключения студентов, их восстановления на обучение, а также вопросов о награждении студентов, в том числе получения ими специальных государственных стипендий.

2.13. Рассмотрение материалов самообследования Техникума при подготовке его к аккредитации.

3. Компетенция Педагогического совета

3.1. К компетенции Педагогического совета Учреждения относится:

- рассмотрение планов учебно-воспитательной и методической работы;
- разработка мероприятий по обеспечению образовательного процесса в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами;
- подготовка Учреждения к государственной аттестации и аккредитации;
- рассмотрение вопросов о состоянии и итогах учебно-воспитательной работы Учреждения; результатах промежуточной и итоговой аттестации обучающихся; состоянии дисциплины обучающихся; состоянии и итогах практического обучения обучающихся; состоянии методической работы;

- рассмотрение мероприятий по организации и совершенствованию методического обеспечения образовательного процесса;
- обсуждение опыта работы преподавателей в области новых педагогических технологий и учебно-педагогического обеспечения образовательного процесса;
- принятие годового плана приема и выпуска обучающихся;
- принятие ежегодных правил приёма в Учреждение;
- принятие порядка текущего и промежуточного контроля знаний обучающихся;
- принятие решений о допуске к экзаменам, переводе обучающихся на последующий курс, отчислении из Учреждения;
- рассмотрение кандидатур обучающихся для назначения именных стипендий и другое.
- принятие локальных (локально-нормативных) актов (правил, положений) по вопросам образовательной деятельности.
- принятие основных профессиональных образовательных программ среднего профессионального образования по программам подготовки специалистов среднего звена и программам подготовки квалифицированных рабочих, служащих в том числе входящих в него: график учебного процесса, учебный план, рабочие программы учебных дисциплин и модулей.

4. Состав Педагогического совета

4.1. Педагогический Совет организуется при директоре техникума и под его председательством для обеспечения коллегиального обсуждения вопросов организации образовательного процесса, учебно-методической и воспитательной работы, физического воспитания студентов и других вопросов деятельности техникума.

4.2. Численность и состав Педагогического совета определяется Уставом Техникума. При количестве преподавателей более 50 человек в состав Педагогического совета входит не менее 75 % от общей численности. В состав Педагогического совета входят:

- директор техникума;
- заместители директора по учебной работе, воспитательной работе, научно-методической работе, производственному обучению;
- педагог - психолог Техникума;
- педагог - организатор;
- заведующая библиотекой;
- председатели ПЦК;
- руководитель физического воспитания;
- методисты;
- преподаватели.

4.3. Состав Педагогического совета утверждается директором сроком на 1 год. Из состава Педагогического совета избирается открытым

голосованием секретарь.

5. Организация работы Педагогического совета

5.1. Педагогический совет в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 9.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», законами РТ, другими законодательными актами Российской Федерации, Уставом техникума, нормативными правовыми и другими документами по среднему профессиональному образованию министерства образования и науки Республики Татарстан, а также настоящим Положением.

5.2. Работой Педагогического совета руководит председатель, которым является директор техникума. План работы Педагогического совета составляется на учебный год и утверждается директором.

5.3. Периодичность проведения заседаний Педагогического совета определяется директором техникума, но не реже одного раза в семестр. Даты заседаний Педагогического совета устанавливает директор техникума.

5.4. В целях оперативного рассмотрения частных проблем, не терпящих отлагательства, могут проводиться заседания Педагогического совета в сокращенном составе - «Малый педсовет», - с привлечением только тех членов Педагогического совета, которые имеют непосредственное отношение к рассматриваемой проблеме, например преподавателей, ведущих обучение в определенной учебной группе. Решения «Малого педсовета» подлежат утверждению на очередном заседании Педагогического совета.

5.5. По вопросам, обсуждаемым на заседаниях Педагогического совета, выносятся решения с указанием сроков и лиц, ответственных за исполнение.

5.6. Решения Педагогического совета принимаются простым большинством голосов. Решения вступают в силу, если на заседании присутствовало не менее 50 списочного состава членов педагогического Совета, и становятся обязательными для исполнения всеми работниками и студентами техникума после утверждения их директором техникума.

5.7. Председатель Педагогического совета организует систематическую проверку выполнения принятых решений, итоги проверки ставит на обсуждение Педагогического совета.

5.8. Каждый член Педагогического совета обязан посещать заседания Педагогического совета, принимать активное участие в его работе, своевременно и точно выполнять возлагаемые на него поручения.

5.9. Положение о Педагогическом совете принимается Педагогическим советом, утверждается директором техникума.

5.10. Локально-нормативные акты (Правила, Положения и др.) по основным вопросам образовательной деятельности, в том числе предусмотренные к принятию Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», принимаются Педагогическим советом и утверждаются директором техникума. Проекты локально-нормативных актов предварительно

рассматриваются соответствующими предметно-цикловыми комиссиями, после внесения всех необходимых поправок и изменений представляются для принятия на Педагогическом совете.

6. Документация Педагогического совета

6.1. Основным документом Педагогического совета является протокол (приложение 1). В каждом протоколе (оформление протокола в данном случае подчиняется общепринятым правилам составления деловых бумаг и унифицированная форма такого документа должна содержать обязательные пункты согласно рекомендациям ГОСТ Р 6.30 от 2003 г.) указывается его номер, дата заседания совета, количество присутствующих, повестка заседания, краткая, но ясная и исчерпывающая запись выступлений и принятое решение по обсуждаемому вопросу. В протоколе в обязательном порядке должны фиксироваться данные контроля за исполнением принятых решений. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года. Протокол подписывается председателем и секретарем Педагогического совета.

6.2. Работу по исполнению решений Педагогического совета организует председатель Педагогического совета с помощью администрации и должностных лиц Техникума. Должностные лица обязаны обеспечивать решения Педагогического совета Техникума.

6.3. Протоколы Педагогического совета являются документами постоянного хранения, хранятся в делах Техникума и сдаются по акту при приеме и сдаче дел Техникума. Протокол оформляет секретарь заседания. Протокол педсовета ведётся в электронном виде, распечатывается, секретарь подписывает и представляет на подпись председателю в течение 3 (трех) рабочих дней после заседания. Журнал протоколов Педагогического совета формируется из отдельных протоколов по окончанию учебного года, пронумеровывается постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью директора и печатью Техникума.

Разработано: юрист Максимова О.И. _____

Проверено: зам. директора по УР Терентьева А.А. _____

Зам. директора по ТО Таймуллина Т.Н. _____

Министерство образования и науки Республики Татарстан
ГАПОУ «Нурлатский аграрный техникум»

Выписка из протокола № ***
заседания педагогического совета

Дата проведения -***.

Председатель – Ф.И.О. (директор)

Секретарь – ФИО

Присутствовали члены педагогического совета – преподаватели и мастера
производственного обучения (*** человек).

Отсутствовали по уважительной причине - ФИО, ***

Тема: *****

Повестка дня:

1. Тема доклада – ФИО - должность.
2. Тема доклада – ФИО - должность.
3. ***

По первому вопросу слушали:

ФИО – должность, краткое содержание выступления.

Выступили:

- 1) ФИО – должность, краткое содержание выступления, заданные вопросы.
- 2) ФИО – должность, краткое содержание выступления, заданные вопросы

По второму вопросу слушали:

ФИО – должность, краткое содержание выступления.

Выступили:

- 1) ФИО – должность, краткое содержание выступления, заданные вопросы.
- 2) ФИО – должность, краткое содержание выступления, заданные вопросы.

Решение педсовета:

1. *****

Ответственный – ФИО - должность.

2. ****

Председатель педсовета:

ФИО

Секретарь педсовета:

ФИО